

*Tekst ujednolicony uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem:  
nr 79 Rektora UŁ z dnia 15.03.2023 r.;  
nr 86 Rektora UŁ z dnia 6.05.2024 r.*

## **Zarządzenie nr 19 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 26.10.2020 r.**

w sprawie: zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 23 ust. 1 w zw. z art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 25 ust. 2 pkt 2 Statutu UŁ, przyjętego uchwałą nr 440 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Niniejsze zarządzenie określa:
  - 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Łódzkim, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1;
  - 2) zasady zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1.
2. Uniwersytet Łódzki pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych za:
  - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym za powtarzanie zajęć objętych zaliczeniem warunkowym oraz powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów;
  - 3) studia prowadzone w języku obcym;
  - 4) zajęcia nieobjęte programem studiów albo indywidualnym planem studiów;
  - 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - 6) *(skreślony)*;
  - 7) studia podyplomowe;
  - 8) inne formy kształcenia;
  - 9) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się (PEUS).
3. Rektor lub dziekan mogą zaoferować studentom bezpłatne ponadprogramowe zajęcia.

## § 2

1. Beneficjent usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-5, składa w systemie USOSWeb oświadczenie o zapoznaniu się oraz akceptacji zasad odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na Uniwersytecie Łódzkim na rzecz Studenta. W przypadku osób, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2024/2025, zasady pobierania opłat oraz ich wysokość, reguluje umowa zawarta przez Uniwersytet Łódzki z tymi osobami.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać złożone nie później, niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć przez beneficjenta usług edukacyjnych. Z uzasadnionych przyczyn dziekan lub Rektor UŁ może zdecydować o przywróceniu tego terminu. Opłaty określone w oświadczeniu uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po jego złożeniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje aktualne w stosunku do wszystkich programów, na które beneficjent usług edukacyjnych złożył jednocześnie z oświadczeniem ślubowania, a także w przypadku kontynuacji kształcenia po zmianie programu lub formy studiów. W przypadku przeniesienia na inny kierunek lub inną formę studiów, student wnosi opłatę w wysokości określonej dla tego kierunku lub formy, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora UŁ wskazanym w oświadczeniu, które złożył.
4. Oświadczenie w postaci elektronicznej, o którym mowa w ust. 1, składane jest według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia oraz udostępnionego w systemie teleinformatycznym na platformie USOSWeb lub aplikacji mobilnej USOS.

## § 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-5, ustalana jest odrębnym zarządzeniem Rektora UŁ.
2. Wpłaty opłat, o których mowa w ust. 1, dokonywane są przez zobowiązanego na wirtualne konto bankowe wskazane przez UŁ.
3. Za datę dokonania opłaty przez studenta uważa się datę jej wpływu na konto, o którym mowa w ust. 2. Niewniesienie opłaty w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 3, nie nalicza się, jeśli termin wniesienia opłaty został zmieniony decyzją Rektora UŁ/decyzją dziekana z upoważnienia Rektora UŁ lub gdy uchybienie terminowi wniesienia opłaty wynika z terminu złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 przy zachowaniu przewidzianego w § 2 ust. 2 terminu złożenia tego oświadczenia.
5. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, mogą być dokonywane jednorazowo albo w ratach. Wniesienie opłat jednorazowo za kształcenie na poszczególnych latach studiów nastąpić powinno:
  - 1) do dnia 15 października – w przypadku wnoszenia opłaty za semestr zimowy albo za rok studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym;
  - 2) do dnia 25 lutego – w przypadku wnoszenia opłaty za semestr letni albo za rok studiów rozpoczynających się w semestrze letnim.

6. Ustala się następujące terminy uiszczania opłat, o których mowa w ust. 5, w ratach:
- 1) dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym:
    - 15 października,
    - 15 listopada,
    - 15 grudnia,
    - 25 lutego,
    - 15 marca,
    - 15 kwietnia,
    - 15 maja;
  - 2) dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim:
    - 25 lutego,
    - 15 marca,
    - 15 kwietnia,
    - 15 maja,
    - 15 października,
    - 15 listopada,
    - 15 grudnia.
7. W przypadku osoby rozpoczynającej studia na danym kierunku, gdy ze względu na datę złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wniesienie opłaty nie może być dokonane z zachowaniem terminów określonych w ust. 5 i 6, wniesienie należnej opłaty nastąpić powinno w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia.
8. W razie wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, jednorazowo za cały rok studiów w terminie do dnia 15 października w przypadku studentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, albo do dnia 25 lutego w przypadku studentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, studentowi przysługuje bonifikata w wysokości 5%.
9. W razie wniesienia jednorazowo opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, za cały semestr studiów w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i odpowiednio do dnia 25 lutego za semestr letni, studentowi przysługuje bonifikata w wysokości 2,5% za każdy semestr, za który jednorazowa opłata została uiszczona.

#### § 4

1. Osobie, która wniosła opłatę za kształcenie, a studiów nie podjęła, przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. Zwrot dokonywany jest na podstawie zgody dziekana z upoważnienia Rektora UŁ wyrażonej na wniosek zainteresowanego.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze studiów w trakcie roku akademickiego, na podstawie złożonego oświadczenia student otrzymuje zwrot dokonanej opłaty za kształcenie, pomniejszonej proporcjonalnie do okresu, który upłynął od początku roku akademickiego do dnia rezygnacji, zgodnym z zarządzeniem Rektora UŁ w sprawie podziału roku akademickiego oraz o koszty prowizji banku związane z przelewem bankowym. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę

semestralną albo roczną dzieli się przez liczbę pełnych tygodni nauki w semestrze albo roku i mnoży się przez liczbę tygodni nauki pozostałych studentowi do zakończenia semestru albo roku. W wyjątkowych przypadkach dziekan z upoważnienia Rektora UŁ może podjąć decyzję o zwrocie większej części albo całości opłaty za kształcenie, dokonanej przez osobę rezygnującą ze studiów w trakcie roku akademickiego.

3. Na wniosek studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej dziekan z upoważnienia Rektora UŁ w drodze decyzji może zmienić terminy wnoszenia opłat, o których mowa w § 3 ust. 6.
4. Student zobowiązany do ponoszenia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, zaliczający zajęcia na poczet dalszego toku studiów (poza zajęciami objętymi planem semestru/roku studiów, na który jest wpisany), opłatę za te zajęcia ponosi w ramach opłaty za rok studiów, w trakcie którego, zgodnie z planem studiów, zajęcia te powinny być zaliczone. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów następującego przed terminem powstania obowiązku wniesienia opłaty za rok studiów, o którym wyżej mowa, zaliczone wcześniej na poczet dalszego toku studiów zajęcia, traktowane są jako zajęcia nieobjęte programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
5. Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć w przypadku rozliczenia rocznego wnosi się jednorazowo do dnia 15 października. W przypadku rozliczenia semestralnego ww. opłaty, należy uiścić do dnia 15 października ze semestr zimowy oraz do dnia 25 lutego za semestr letni.
6. Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów, w tym także zajęcia ogólnouczelniane, albo indywidualnym programem studiów, w przypadku rozliczenia rocznego wnosi się jednorazowo do dnia 15 listopada. W przypadku rozliczenia semestralnego ww. opłaty należy uiścić do dnia 15 listopada ze semestr zimowy oraz do dnia 15 marca za semestr letni.
7. Suma opłat związanych z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów studiów stacjonarnych nie może być wyższa od kwot określonych zarządzeniem Rektora UŁ.
8. Suma opłat związanych z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce przez studentów studiów niestacjonarnych nie może być wyższa niż opłata za kształcenie odpowiednio za rok albo semestr studiów w zależności od przyjętego dla danych studiów semestralnego albo rocznego systemu rozliczania.
9. Opłatę za zajęcia objęte zaliczeniem warunkowym należy uiścić przed terminem egzaminu, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia w przypadku egzaminu przewidzianego na semestr zimowy oraz do 15 maja w przypadku egzaminu przewidzianego na semestr letni.
10. Dziekan z upoważnienia Rektora UŁ może wyrazić zgodę na dokonanie opłat, o których mowa w ust. 5, w ratach, określając terminy i wysokość rat.

## § 5

1. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania w czasie trwania ćwiczeń terenowych

student pokrywa we własnym zakresie.

- 1a. Koszty uzyskania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wymaganego w miejscu odbywania praktyk w kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela, student pokrywa we własnym zakresie.
2. Studenci studiów niestacjonarnych, odpłatnych studiów stacjonarnych w języku obcym oraz cudzoziemcy ponoszący opłatę za studia, wyjeżdżający na studia za granicę w ramach programów wymiany studenckiej, wnoszą w UŁ opłatę za studia w wysokości 50% stawki ustalonej dla danego semestru albo roku studiów.

## § 6

1. Ulgi w opłatach za usługi edukacyjne mogą polegać w szczególności na:
  - 1) zwolnieniu z części opłaty,
  - 2) odroczeniu terminu dokonania opłaty,
  - 3) rozłożeniu opłaty na raty.
2. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne nie może być przyznana studentowi pierwszego semestru studiów, a w przypadku rocznego systemu rozliczania – studentowi pierwszego roku studiów.
3. Ulga w postaci zwolnienia z części opłat może zostać przyznana studentowi, który na skutek okoliczności zaistniałych po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub z powodu innych szczególnych okoliczności nie jest w stanie ponosić opłat za usługi edukacyjne w pełnej wysokości, lub osiąga wybitne wyniki w nauce.
4. Na wniosek posiadacza Karty Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1348 ze zm.), złożony do dnia 10 października danego roku, dziekan z upoważnienia Rektora UŁ przyznaje mu na rok akademicki ulgę w wysokości 25% opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1. W takim przypadku nie mają zastosowania okoliczności określone w ust. 2 i § 7 ust. 5. Przyznanie ulgi, o której wyżej mowa, nie wyłącza możliwości ubiegania się przez posiadacza Karty Dużej Rodziny o inne ulgi na ogólnych zasadach.

## § 7

1. Wniosek w sprawie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne należy składać we właściwym dziekanacie do dnia 10 października za semestr zimowy oraz do dnia 20 lutego za semestr letni. Wzór wniosku określa Rektor UŁ w drodze zarządzenia.
2. Decyzję w sprawie udzielenia ulgi w opłatach za usługi edukacyjne podejmuje dziekan z upoważnienia Rektora UŁ w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, wydawana jest w formie pisemnej i niezwłocznie przekazywana studentowi. Jeśli przemawiają za tym szczególne okoliczności, decyzja może być doręczona za potwierdzeniem odbioru przez pocztę.
4. Od decyzji wydawanych przez dziekana służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora UŁ w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

5. Podejmując decyzję w sprawie przyznania ulgi polegającej na zwolnieniu z części opłaty, uwzględnia się zasady współżycia społecznego oraz równości wszystkich studentów UŁ.
6. Dziekanaty prowadzą rejestry decyzji wydawanych w sprawach ulg w opłatach za usługi edukacyjne.

#### § 8

1. Zasady pobierania oraz wysokość opłat za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się (PEUS), odpłatności za studia podyplomowe i inne formy kształcenia, takie jak kursy dokształcające oraz szkolenia, a także zasady odpłatności za studia cudzoziemców studiujących w Uniwersytecie Łódzkim niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, regulują odrębne przepisy.
2. Postanowienia § 3 ust. 6–9, § 4 ust. 1–2, ust. 5–9 oraz § 5 ust. 1 nie znajdują zastosowania do studiów prowadzonych w ramach programów Unii Europejskiej, jeżeli nie da się ich pogodzić z warunkami określonymi w umowie o dofinansowaniu projektu.
3. *(skreślony)*.

#### § 9

1. Studentów, którzy rozpoczęli studia w roku 2018/2019 lub wcześniej, obowiązują regulacje wynikające z zawartej przez nich umowy.
2. Studenci przyjęci na UŁ w trybie przeniesienia z innej uczelni wnoszą opłaty w wysokości określonej dla roku, na który zostali przyjęci.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor do spraw nauki

I ZASTĘPCA REKTORA

Uniwersytetu Łódzkiego

Dr hab. Łukasz Korporowicz, prof. UŁ