



Uchwała nr 569 Senatu Uniwersytetu Łódzkiego podjęta na 32 roboczym posiedzeniu w kadencji 2020–2024 w dniu 29 września 2023 r.

**w sprawie: ustanowienia odznaczeń Uniwersytetu Łódzkiego oraz określenia
szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania oraz wzorów**

Na podstawie: art. 29 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) i § 8 ust. 1 i 4 Statutu UŁ przyjętego uchwałą nr 440 Senatu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. (ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się następujące odznaczenia Uniwersytetu Łódzkiego:

- 1) Medal *Universitatis Lodziensis Amico* (Przyjaciół Uniwersytetu Łódzkiego), którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Medal *Universitas Lodziensis Merentibus* (za szczególne zasługi dla Uniwersytetu Łódzkiego), którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Medal *Uniwersytet Łódzki w Służbie Społeczeństwu i Nauce* (za szczególne zasługi dla Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie społecznej odpowiedzialności Uczelni), którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Medal *Universitas Lodziensis Alumno Laude Dignissimo* (za wybitną działalność studencką lub doktorancką na rzecz i dla dobra Uniwersytetu Łódzkiego), którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Medal „Za Chlubne Studia”, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Złotą Odznakę Uniwersytetu Łódzkiego, której wzór określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

Medal „*Universitatis Lodzensis Amico* (Przyjaciel UŁ)”

§ 2

Medal „*Universitatis Lodzensis Amico*” (Przyjaciel Uniwersytetu Łódzkiego) przyznaje się, jako honorowe wyróżnienie w uznaniu zasług w wieloletniej współpracy z Uniwersytetem Łódzkim:

- 1) osobom fizycznym spoza UŁ;
- 2) osobom prawnym: instytucjom, organizacjom społecznym, przedsiębiorstwom, urzędom.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie Medalu składać mogą:
 - 1) rady poszczególnych wydziałów;
 - 2) osoba kierująca jednostką ogólnouczelnianą, międzywydziałową i pozawydziałową UŁ;
 - 3) Kanclerz UŁ.
2. Wniosek o przyznanie Medalu osobie fizycznej powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata w postaci imienia i nazwiska, stopnia lub tytułu naukowego, stanowiska, miejsca zatrudnienia, adresu e-mail;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku.
3. Wniosek o przyznanie Medalu osobie prawnej powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę i siedzibę jednostki oraz adres e-mail;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 3, należy złożyć do Biura Rektora UŁ w terminie do dnia 15 stycznia danego roku. Biuro Rektora UŁ przekazuje wniosek do Komisji Godności Honorowych UŁ.
2. Komisja Godności Honorowych UŁ wyraża opinię w sprawie przyznania Medalu kandydatom w terminie do końca lutego danego roku i przekazuje protokół z posiedzenia Komisji wraz z listą kandydatów do Medalu do sekretarza Senatu UŁ.
3. Medal przyznaje Senat UŁ. Uchwałę w sprawie przyznania Medalu Senat UŁ podejmuje w terminie do dnia 31 marca danego roku.

4. Sekretarz Senatu w terminie 7 dni od podjęcia uchwały przez Senat UŁ przekazuje listę osób uhonorowanych Medalem wraz z uchwałą do jednostki odpowiedzialnej za organizację uroczystości uniwersyteckich.

§ 5

1. Dokumentację, w tym wnioski kandydatów, przechowuje Biuro Rektora UŁ.
2. Ewidencję przyznanych medali prowadzi Biuro Rektora UŁ.
3. Biuro Rektora, po otrzymaniu wniosku zawierającego dane, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w stosunku do osób, których te dane dotyczą, w ciągu miesiąca od jego złożenia. Klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej uchwały, przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

§ 6

1. Medal wręczany jest na uroczystych posiedzeniach Senatu UŁ lub nadzwyczajnych uroczystościach uniwersytetu.
2. Medal wręcza Rektor Uniwersytetu lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Medal przyznany osobie prawnej wręcza się przedstawicielowi wyróżnionej instytucji.
4. Wraz z Medalem wręcza się legitymację.
5. Koordynacją prac związanych z organizacją uroczystości, w tym zamówieniem medalu i legitymacji, zajmuje się jednostka odpowiedzialna za organizację uroczystości uniwersyteckich.
6. Przebieg uroczystości opisany jest w Ceremoniale Uniwersytetu Łódzkiego.

Medal „*Universitas Lodziensis Merentibus*” (za szczególne zasługi dla Uniwersytetu Łódzkiego)

§ 7

Medal *Universitas Lodziensis Merentibus* (za szczególne zasługi dla Uniwersytetu Łódzkiego) przyznaje się, jako wyróżnienie honorowe w uznaniu szczególnych zasług dla Uniwersytetu Łódzkiego:

- 1) pracownikom Uniwersytetu Łódzkiego posiadającym od co najmniej 5 lat Złotą Odznakę UŁ;
- 2) emerytowanym pracownikom UŁ, których działalność przyczyniła się do rozwoju Uczelni.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie Medalu składać mogą:
 - 1) rady poszczególnych wydziałów;
 - 2) osoba kierująca jednostką ogólnouczelnianą, międzywydziałową i pozawydziałową UŁ;
 - 3) Kanclerz UŁ.
2. Wniosek o przyznanie Medalu powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata w postaci imienia i nazwiska, stopnia lub tytułu naukowego, stanowiska, nazwy jednostki, w której zatrudniony jest kandydat będący pracownikiem UŁ, adres e-mail;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Wniosek, o którym mowa w § 8, należy złożyć do Biura Rektora UŁ w terminie do dnia 15 stycznia danego roku. Biuro Rektora UŁ przekazuje wniosek do Komisji Godności Honorowych UŁ.
2. Komisja Godności Honorowych UŁ wyraża opinię w sprawie przyznania Medalu kandydatom w terminie do końca lutego danego roku i przekazuje protokół z posiedzenia Komisji wraz z listą kandydatów do Medalu do sekretarza Senatu UŁ.
3. Medal przyznaje Senat UŁ. Uchwałę w sprawie przyznania Medalu Senat UŁ podejmuje w terminie do dnia 31 marca danego roku.
4. Sekretarz Senatu UŁ w terminie 7 dni od podjęcia uchwały przez Senat UŁ przekazuje listę osób uhonorowanych Medalem wraz z uchwałą do jednostki odpowiedzialnej za organizację uroczystości uniwersyteckich.

§ 10

1. Dokumentację, w tym wnioski kandydatów, przechowuje Biuro Rektora UŁ.

2. Ewidencję przyznanych medali prowadzi Biuro Rektora UŁ.
3. Biuro Rektora UŁ, po otrzymaniu wniosku zawierającego dane, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w stosunku do osób, których te dane dotyczą, w ciągu miesiąca od jego złożenia. Klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej uchwały, przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

§ 11

1. Medal wręczany jest na uroczystych posiedzeniach Senatu UŁ lub nadzwyczajnych uroczystościach uniwersytetu.
2. Medal wręcza Rektor UŁ lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Wraz z Medalem wręcza się legitymację.
4. Koordynacją prac związanych z organizacją uroczystości, w tym zamówieniem medalu i legitymacji, zajmuje się jednostka odpowiedzialna za organizację uroczystości uniwersyteckich.
5. Przebieg uroczystości opisany jest w Ceremoniale Uniwersytetu Łódzkiego.

Medal „*Uniwersytet Łódzki w Służbie Społeczeństwu i Nauce*” (za szczególne zasługi dla Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie społecznej odpowiedzialności Uczelni)

§ 12

Medal „*Uniwersytet Łódzki w Służbie Społeczeństwu i Nauce*” (za szczególne zasługi dla Uniwersytetu Łódzkiego w zakresie społecznej odpowiedzialności Uczelni) przyznaje się pracownikom Uniwersytetu Łódzkiego jako wyróżnienie honorowe w uznaniu szczególnych zasług w zakresie społecznej odpowiedzialności Uczelni i pozytywnego oddziaływania na otoczenie, w tym poprzez popularyzację nauki.

§ 13

1. Wniosek o przyznanie Medalu składać mogą:
 - 1) Rektor UŁ;
 - 2) rady poszczególnych wydziałów;

- 3) osoba kierująca jednostką ogólnouczelnianą, międzywydziałową i pozawydziałową UŁ;
 - 4) Kanclerz UŁ.
2. Wniosek o przyznanie Medalu powinien zawierać:
- 1) dane personalne kandydata w postaci imienia i nazwiska, stopnia lub tytułu naukowego, stanowiska, miejsca zatrudnienia, adres e-mail;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 14

1. Wniosek, o którym mowa w § 13, należy złożyć do Działu Spraw Pracowniczych UŁ w terminie do dnia 31 grudnia danego roku. Dział Spraw Pracowniczych przekazuje wniosek do Komisji do spraw Kadrowych UŁ.
2. Komisja do spraw Kadrowych UŁ wyraża opinię w sprawie przyznania Medalu kandydatom w terminie do końca lutego danego roku i przekazuje protokół z posiedzenia Komisji wraz z listą kandydatów do Medalu do sekretarza Senatu UŁ.
3. Medal przyznaje Senat UŁ. Uchwałę w sprawie przyznania Medalu Senat UŁ podejmuje w terminie do dnia 31 marca danego roku.
4. Sekretarz Senatu w terminie 7 dni od podjęcia uchwały przez Senat UŁ przekazuje listę osób uhonorowanych Medalem wraz z uchwałą do jednostki odpowiedzialnej za organizację uroczystości uniwersyteckich.

§ 15

1. Dokumentację, w tym wnioski kandydatów, przechowuje Dział Spraw Pracowniczych UŁ.
2. Ewidencję przyznanych medali prowadzi Dział Spraw Pracowniczych UŁ.

§ 16

1. Medal wręczany jest na uroczystych posiedzeniach Senatu UŁ lub nadzwyczajnych uroczystościach uniwersytetu.
2. Medal wręcza Rektor Uniwersytetu lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Wraz z Medalem wręcza się legitymację.

4. Koordynacją prac związanych z organizacją uroczystości, w tym zamówieniem medalu i legitymacji, zajmuje się jednostka odpowiedzialna za organizację uroczystości uniwersyteckich.
5. Przebieg uroczystości opisany jest w Ceremoniale Uniwersytetu Łódzkiego.

Medal *Universitas Lodzensis Alumno Laude Dignissimo*

§ 17

1. Medal *Universitas Lodzensis Alumno Laude Dignissimo* może otrzymać:
 - 1) student - za wybitną działalność organizacyjną lub naukowo-badawczą na rzecz i dla dobra UŁ;
 - 2) doktorant – za wybitną działalność organizacyjną i naukowo-badawczą na rzecz i dla dobra UŁ.
2. Pod uwagę brana jest tylko aktywność podejmowana podczas okresu kształcenia studenta lub doktoranta oraz dorobek naukowy afiliowany w UŁ.
3. Student lub doktorant winien aktywnie działać na rzecz i dla dobra Uniwersytetu Łódzkiego przez okres minimum 3 lat.
4. Medal, o którym mowa w ust. 1, może być przyznany danemu studentowi lub doktorantowi tylko jeden raz.

§ 18

1. Wniosek może złożyć student lub doktorant.
2. Wniosek o przyznanie medalu powinien zawierać:
 - 1) w przypadku studenta:
 - a) dane personalne kandydata w postaci imienia i nazwiska, nazwę wydziału, na którym studiuje kandydat, nr albumu,
 - b) wykaz aktywności służących społeczności Uniwersytetu Łódzkiego lub osiągnięć naukowych,
 - c) opinię dziekana wydziału UŁ, na którym kształci się student,
 - d) uzasadnienie przyznania medalu w odniesieniu do wykazanych aktywności lub osiągnięć naukowych,
 - e) inne dokumenty potwierdzające wykazaną przez studenta działalność lub dorobek

- naukowy, takie jak: opinie, zaświadczenia lub kserokopie pierwszych stron publikacji naukowych;
- 2) w przypadku doktoranta:
 - a) dane personalne kandydata w postaci imienia i nazwiska, nazwę wydziału lub szkoły doktorskiej,
 - b) wykaz aktywności służących społeczności Uniwersytetu Łódzkiego i osiągnięć naukowych,
 - c) opinię dziekana wydziału UŁ, na którym zatrudniony jest promotor doktoranta – w przypadku uczestników studiów doktoranckich a w przypadku doktorantów szkół doktorskich - opinię promotora popartą przez dyrektora szkoły doktorskiej,
 - d) uzasadnienie przyznania medalu w odniesieniu do wykazanych aktywności i osiągnięć naukowych,
 - e) inne dokumenty potwierdzające wykazaną przez doktoranta działalność i dorobek naukowy, takie jak: opinie, zaświadczenia lub kserokopie pierwszych stron publikacji naukowych.
 3. Wzór wniosku, o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt 1 - stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
 - 2) w ust. 2 pkt 2 - stanowi załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.
 4. Wniosek należy złożyć do Prorektora właściwego do spraw studentów lub doktorantów UŁ w terminie do końca lutego danego roku.
 5. W uzasadnionych przypadkach Prorektor UŁ może zdecydować o składaniu wniosków za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej.
 6. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku zostaną ogłoszone w formie komunikatu zamieszczonego na stronie Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów UŁ oraz Centrum Szkół Doktorskich UŁ.

§ 19

1. Prorektor właściwy do spraw studentów lub doktorantów UŁ podejmuje decyzję w sprawie rekomendacji kandydata do Medalu, biorąc pod uwagę w szczególności rodzaj aktywności i osiągnięć wykazanych przez studenta lub doktoranta, stopień ich zaangażowania w działalność na rzecz i dla dobra UŁ oraz opinie, o których mowa w § 18 ust. 2. Prorektor UŁ może zwrócić się do właściwych jednostek UŁ oraz organizacji zrzeszających studentów

lub doktorantów z prośbą o opinię w sprawie przyznania Medalu kandydatowi.

2. Decyzja Prorektora UŁ w sprawie rekomendacji kandydata do medalu jest ostateczna.
3. Prorektor UŁ przekazuje decyzję w formie listy kandydatów zgłoszonych do Medalu wraz z wnioskami do Sekretarza Senatu UŁ w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.
4. Medal przyznawany jest przez Senat UŁ na uzasadniony wniosek Prorektora właściwego ds. studentów lub doktorantów UŁ. Uchwałę w sprawie przyznania Medalu Senat UŁ podejmuje w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.
5. Sekretarz Senatu UŁ w terminie 7 dni od podjęcia uchwały przez Senat UŁ przekazuje listę osób uhonorowanych Medalem wraz z uchwałą do jednostki odpowiedzialnej za organizację uroczystości uniwersyteckich.

§ 20

1. Dokumentację, w tym wnioski kandydatów, przechowuje Biuro Rektora UŁ.
2. Ewidencję przyznanych medali prowadzi Biuro Rektora UŁ.

§ 21

1. Medal wręczany jest w sposób uroczysty na uroczystych posiedzeniach Senatu UŁ lub nadzwyczajnych uroczystościach Uniwersytetu. Prorektor właściwy ds. studentów lub doktorantów UŁ może podjąć decyzję o wręczeniu medali w innym terminie.
2. Medal wręcza Rektor UŁ lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Wraz z Medalem wręcza się legitymację.
4. Koordynacją prac związanych z organizacją uroczystości, w tym zamówieniem medalu i legitymacji, zajmuje się jednostka odpowiedzialna za organizację uroczystości uniwersyteckich.
5. Przebieg uroczystości opisany jest w Ceremoniale Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 22

1. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności działania na szkodę UŁ, w sposób naruszający dobre imię Uczelni lub w przypadku rażącego naruszenia przepisów obowiązujących w UŁ, student lub doktorant może utracić przyznany mu medal.
2. Decyzję o odebraniu medalu podejmuje Senat UŁ.

Medal „Za Chlubne Studia”

§ 23

Medal „Za Chlubne Studia”, może otrzymać absolwent UŁ, który spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończył studia w terminie;
- 2) uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą;
- 3) uzyskał średnią ocen, wyliczaną zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów UŁ, nie niższą niż odpowiednio:
 - a) absolwent studiów I-go stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 4,7450,
 - b) absolwent studiów II-go stopnia – 4,8450;
- 4) wyróżnił się znaczącymi osiągnięciami naukowymi i aktywnością naukową, a w szczególności: udziałem w pracach naukowo-badawczych, pracą w kole naukowym, współpracą z innymi ośrodkami akademickimi, publikacjami, dziełami artystycznymi, udziałem w konferencjach naukowych, udziałem w konkursach, otrzymanymi nagrodami, wyróżnieniami;
- 5) wykazywał się wzorową postawą etyczną i koleżeńską.

§ 24

1. Wniosek o przyznanie Medalu mogą składać rady poszczególnych wydziałów.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata w postaci imion i nazwiska oraz adres e-mail;
 - 2) nazwę wydziału oraz kierunek studiów, na którym studiował kandydat;
 - 3) nr albumu;
 - 4) datę ukończenia studiów;
 - 5) ocenę z egzaminu dyplomowego;
 - 6) średnią ocen z toku studiów kandydata;
 - 7) uzasadnienie zasług kandydata.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 13 do niniejszej uchwały.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ w terminie do dnia 31 października danego roku.

§ 25

1. Na jednym kierunku studiów mogą być przyznane nie więcej niż:
 - 1) 2 medale dla absolwentów studiów I stopnia;
 - 2) 2 medale dla absolwentów studiów II stopnia;
 - 3) 4 medale dla absolwentów jednolitych studiów magisterskich.
2. Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ, po weryfikacji wniosków pod względem zgodności z wymogami określonymi w § 23 i § 24 ust. 2 i po akceptacji przez Prorektora właściwego ds. studentów UŁ, przekazuje listę kandydatów do Medalu do sekretarza Senatu UŁ do dnia 15 listopada.
3. Medal przyznaje Senat UŁ. Uchwałą w sprawie przyznania Medalu Senat UŁ podejmuje w terminie do dnia 15 grudnia danego roku.
4. Sekretarz Senatu UŁ w terminie 7 dni od podjęcia uchwały przez Senat UŁ przekazuje listę osób uhonorowanych Medalem wraz z kopią uchwały do Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ.

§ 26

1. Dokumentację, w tym wnioski, przechowuje Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ.
2. Ewidencję przyznanych medali prowadzi Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ.
3. Medale i legitymacje zamawia Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ i przekazuje do właściwego wydziału w liczbie zgodnej z listą osób uhonorowanych.
4. Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ, po otrzymaniu wniosku zawierającego dane, o których mowa w § 24 ust. 2, realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w stosunku do osób, których te dane dotyczą, w ciągu miesiąca od jego złożenia. Klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej uchwały, przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.

§ 27

1. Medal wręczany jest na uroczystym posiedzeniu rady wydziału.
2. Medal wręcza dziekan wydziału lub upoważniony przez niego prodziekan lub promotor pracy dyplomowej absolwenta.

3. Koordynacją prac związanych z organizacją uroczystego posiedzenia rady wydziału zajmuje się właściwa jednostka administracyjna wydziału.

Złota Odznaka UŁ

§ 28

Złotą Odznakę UŁ przyznaje się pracownikowi UŁ po 20 latach pracy w Uniwersytecie Łódzkim, który w realizacji swoich zadań wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w życie społeczności akademickiej i realizację strategii i misji UŁ.

§ 29

1. Wniosek o przyznanie Złotej Odznaki UŁ składać mogą:
 - 1) Rektor UŁ;
 - 2) rady poszczególnych wydziałów;
 - 3) osoba kierująca jednostką ogólnouczelnianą, międzywydziałową i pozawydziałową UŁ;
 - 4) Kanclerz UŁ.
2. Wniosek o przyznanie Złotej Odznaki UŁ powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata w postaci imienia i nazwiska, stopnia lub tytułu naukowego, stanowiska, nazwę jednostki, w której zatrudniony jest kandydat, datę zatrudnienia w Uniwersytecie Łódzkim, adres e-mail;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku.

§ 30

1. Wniosek, o którym mowa w § 29, należy złożyć do Działu Spraw Pracowniczych w terminie do dnia 31 grudnia danego roku. Dział Spraw Pracowniczych przekazuje wnioski do Komisji do Spraw Kadrowych UŁ.
2. Komisja do Spraw Kadrowych UŁ wyraża opinię w sprawie przyznania Złotej Odznaki UŁ w terminie do końca lutego danego roku i przekazuje protokół z posiedzenia Komisji wraz z listą kandydatów do odznaczenia do Sekretarza Senatu UŁ.
3. Złotą Odznakę UŁ przyznaje Senat UŁ w terminie do dnia 31 marca danego roku.
4. Sekretarz Senatu UŁ w terminie 7 dni od podjęcia uchwały przez Senat UŁ przekazuje listę osób wyróżnionych Złotą Odznaką UŁ wraz z uchwałą do jednostki odpowiedzialnej za organizację uroczystości uniwersyteckich.

§ 31

1. Dokumentację, w tym wnioski kandydatów, przechowuje Dział Spraw Pracowniczych UŁ.
2. Ewidencję przyznanych odznak prowadzi Dział Spraw Pracowniczych UŁ.

§ 32

1. Złota Odznaka UŁ wręczana jest na uroczystych posiedzeniach Senatu UŁ lub nadzwyczajnych uroczystościach Uniwersytetu.
2. Złotą Odznakę UŁ wręcza Rektor UŁ lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Wraz ze Złotą Odznaką UŁ wręcza się list gratulacyjny.
4. Koordynacją prac związanych z organizacją uroczystości, w tym zamówieniem Złotych Odznak UŁ i przygotowaniem listów gratulacyjnych zajmuje się jednostka odpowiedzialna za organizację uroczystości uniwersyteckich.
5. Przebieg uroczystości opisany jest w Ceremoniale Uniwersytetu Łódzkiego.

§ 33

Wzory legitymacji do medali, o których mowa w § 1 pkt 1,2,3 i 4, określa załącznik nr 15 do niniejszej uchwały.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34

Medale „Za Chlubne Studia” za rok akademicki 2022/2023 przyznawane są na podstawie dotychczasowych przepisów – zarządzenie nr 44 Rektora UŁ z dnia 20.12.2021 r.

§ 35

Tracą moc:

- 1) uchwała nr 235 Senatu UŁ z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie ustanowienia medali „Za zasługi dla UŁ” oraz „Przyjaciel UŁ”;
- 2) uchwała nr 281 Senatu UŁ z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminów przyznawania Medalii „Universitatis Lodziensis Merentibus (Za szczególne zasługi dla UŁ)” oraz „Universitatis Lodziensis Amico (Przyjaciel UŁ)”.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Przewodnicząca Senatu UŁ

Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

Prof. dr hab. Elżbieta Żądzińska