

## Zasady rejestracji na zajęcia do wyboru i moduły w semestrze letnim w roku akademickim 2024/2025

Rejestracja na zajęcia do wyboru i moduły jest rejestracją żetonową odbywającą się w czasie tzw. mikrotur. Podczas mikrotury, student(ka) wysyła swoje zgłoszenie (czyli chęć uczestnictwa w danych zajęciach). Po mikroturze następuje mikroprzerwa, podczas której student(ka) dowiadyuje się, czy został(a) zarejestrowany(a) na przedmiot. Z powodów technicznych może stać się tak, że student(ka) będzie musiał(a) brać udział w kilku mikroturach, zanim zarejestruje się na zajęcia. W rejestracji student(ka) zapisuje się na wybrane zajęcia, „płacąc” za uczestnictwo w nich żetonami.

### O czym należy pamiętać:

1. Każdy(a) student(ka) posiada liczbę żetonów równą liczbie godzin i typom zajęć, jakie ma do zrealizowania w roku akademickim 2024/2025
2. Przed rozpoczęciem rejestracji student(ka) ma obowiązek sprawdzić, czy posiada wystarczającą liczbę żetonów do zarejestrowania się na obowiązujące zajęcia
3. Ewentualny brak żetonów należy zgłosić co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem rejestracji ([konrad.walkowski@uni.lodz.pl](mailto:konrad.walkowski@uni.lodz.pl) lub [magdalena.gorska@uni.lodz.pl](mailto:magdalena.gorska@uni.lodz.pl))
4. Należy zarejestrować się na taką liczbę godzin zajęć do wyboru, która jest określona w programie studiów danego semestru i kierunku ([patrz tabela](#))
5. Po zakończonej rejestracji student(ka) ma obowiązek sprawdzić, czy jest zarejestrowany(a) na wszystkie obowiązujące przedmioty
6. W przypadku nieuruchomienia części zajęć (na skutek ich wyboru przez zbyt małą liczbę osób), student(ka) zostaje o tym poinformowany(a) drogą e-mailową. W informacji znajdzie się propozycja zmiany lub informacja o odgórnym przypisaniu do konkretnej grupy (np. z uwagi na fakt uruchomienia się tylko jednego rodzaju zajęć).

**UWAGA:** w toku studiów nie można dwukrotnie wybrać tych samych zajęć do wyboru oraz nie ma możliwości rejestrowania się na większą od obowiązującej liczbę godzin zajęć.

### „Ceny” zajęć w rejestracji ustalono następująco:

- rejestracja na moduł – 1 żeton,
- rejestracja na wykład/ćwiczenia / informatyczne – 1 żeton za jedną godzinę zajęć

### Typy i kody żetonów w USOS w roku akademickim 2024/2025:

1. Dla kierunku **Ekonometria i analityka danych**, studia stacjonarne I stopnia
  - 06-M-L-24/25 – żeton na moduł I w semestrze letnim
  - 06-M2-Z-24/25 – żeton na moduł II w semestrze zimowym
  - 06-M3-Z-24/25 – żeton na moduł III w semestrze zimowym
  - 06-M4-L-24/25 – żeton na moduł IV w semestrze letnim
  - 06-M5-L-24/25 – żeton na moduł V w semestrze letnim
2. Dla kierunku **Ekonometria i analityka danych**, studia stacjonarne II stopnia
  - 06-M2-Z-24/25 – żeton na moduł II w semestrze zimowym
  - 06-M3-L-24/25 – żeton na moduł III w semestrze letnim
3. Dla kierunków **Inwestycje i nieruchomości**, studia stacjonarne I stopnia oraz **Gospodarka przestrzenna**, studia stacjonarne II stopnia:
  - 06-C-Z-24/25 – żeton na zajęcia z bloku 1 w semestrze zimowym
  - 06-C2-Z-24/25 – żeton na zajęcia z bloku 2 w semestrze zimowym
4. Dla kierunku **Socjologia**, studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia:
  - 06-C-Z-24/25 – żeton na zajęcia z bloku Socjologie szczegółowe I w semestrze zimowym
  - 06-C2-Z-24/25 – żeton na zajęcia z bloku Socjologie szczegółowe II w semestrze zimowym
  - 06-C-L-24/25 – żeton na zajęcia z bloku Socjologie szczegółowe III w semestrze letnim

### **Kontakt:**

- Konrad Walkowski, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [konrad.walkowski@uni.lodz.pl](mailto:konrad.walkowski@uni.lodz.pl)
- Magdalena Górską, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [magdalena.gorska@uni.lodz.pl](mailto:magdalena.gorska@uni.lodz.pl)

- 06-C2-L-24/25 – żeton na zajęcia z bloku Socjologie szczegółowe IV w semestrze letnim
5. Dla kierunku **Finanse i rachunkowość**, studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia:
- 06-W-Z-24/25 – żeton na 28-godzinny wykład w języku polskim w semestrze zimowym (18-godzinny wykład w języku polskim w przypadku studiów niestacjonarnych)
  - 06-W1-Z-24/25 – żeton na 14-godzinny wykład w języku polskim w semestrze zimowym (9-godzinny wykład w języku polskim w przypadku studiów niestacjonarnych)

Dla pozostałych kierunków i specjalności:

- 06-C-Z-24/25 – żeton na ćwiczenia (hospitacje) w języku polskim w semestrze zimowym,
- 06-C-L-24/25 – żeton na ćwiczenia (hospitacje) w języku polskim w semestrze letnim,
- 06-CJO-Z-24/25 – żeton na ćwiczenia lub warsztaty w języku obcym w semestrze zimowym,
- 06-CJO-L-24/25 – żeton na ćwiczenia lub warsztaty w języku obcym w semestrze zimowym,
- 06-JO-Z-24/25 – żeton na zajęcia w języku obcym w semestrze zimowym,
- 06-JO-L-24/25 – żeton na zajęcia w języku obcym w semestrze letnim,
- 06-LA-Z-24/25 – żeton na laboratoria w języku polskim w semestrze zimowym,
- 06-LA-L-24/25 – żeton na laboratoria w języku polskim w semestrze letnim,
- 06-M-Z-24/25 – żeton na moduł w semestrze zimowym,
- 06-M-L-24/25 – żeton na moduł w semestrze letnim,
- 06-W-Z-24/25 – żeton na wykład w języku polskim w semestrze zimowym,
- 06-W-L-24/25 – żeton na wykład w języku polskim w semestrze letnim,
- 06-WR-Z-24/25 – żeton na warsztat w języku polskim w semestrze zimowym,
- 06-WR-L-24/25 – żeton na warsztat w języku polskim w semestrze letnim

### Instrukcja dla studentów

1. Student(ka) loguje się na stronie [www.usosweb.uni.lodz.pl](http://www.usosweb.uni.lodz.pl) przez centralny system logowania, poprzez uczelniany adres mailowy.
2. Przed rejestracją każdy(a) student(ka) ma obowiązek sprawdzić, czy posiada odpowiednią liczbę żetonów: dla studentów → rejestracje żetonowe → moje żetony
3. Aby sprawdzić, jakie przedmioty są dostępne w rejestracji klikamy: dla studentów → rejestracje żetonowe → przejdź do rejestracji. Wówczas student(ka) widzi listę przedmiotów w danej rejestracji. Może skorzystać z dostępnych filtrów, aby mieć dostęp do zajęć proponowanych tylko dla niego (niej)
4. Klikając na kwadracik „przypnij” przy nazwie przedmiotu, otrzymuje informacje o dostępnych miejscach i liczbie osób, które wysłały „chęć uczestnictwa”
5. Student(ka) składa prośbę o zarejestrowanie/wyrejestrowanie tylko w czasie trwania mikrotury, klikając na ikonkę koszyczka. **Wyrejestrowanie się z zajęć oznacza rezygnację i nie gwarantuje powrotu na te same zajęcia**
6. W czasie mikroprzerwy należy sprawdzić, czy udało się zarejestrować na zajęcia. Służy do tego okienko umieszczone nad filtrami – moje rejestracje. O pomyślnej rejestracji informuje również liczba wydanych żetonów (równa liczbie przyznanych)
7. Celem systemu jest zarejestrowanie studenta(ki) na zajęcia. Zatem jeżeli student(ka) złoży prośbę o zarejestrowanie na kilka zajęć, w pierwszej kolejności system zarejestruje go (ją) na te zajęcia, na których miejsca zwolnią się najwcześniej
8. Przed końcem rejestracji należy sprawdzić kompletność zapisów.

#### **Kontakt:**

- Konrad Walkowski, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [konrad.walkowski@uni.lodz.pl](mailto:konrad.walkowski@uni.lodz.pl)
- Magdalena Górską, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [magdalena.gorska@uni.lodz.pl](mailto:magdalena.gorska@uni.lodz.pl)

## Zasady rejestracji na seminaria licencjackie w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025

Rejestracja składać się będzie z dwóch etapów:

1. Składanie próśb o zarejestrowanie do grupy seminaryjnej:
  - a. Prośbę może złożyć każdy(a) student(ka), który(a) ma aktywne konto w USOSweb, jest na czwartym semestrze studiów oraz ma wpisaną w systemie średnią z pierwszego roku studiów licencjackich
  - b. W przypadku braku w USOS informacji o średniej z pierwszego roku studiów, student(ka) powinien(nna) skontaktować się z [Centrum Obsługi Studenta](#)
  - c. Na tym etapie system dopuszcza przepełnienia w grupie, tj. próśb może być więcej niż miejsc
  - d. System przypisuje studentom poszczególne miejsca na liście według uzyskanej średniej. Jeżeli w danej kolejce jest dwoje studentów z taką samą średnią ocen, o pierwszeństwie zadecyduje termin złożenia próśby
  - e. Podczas trwania tego etapu rejestracji student(ka) może sprawdzić na swoim koncie, którą pozycję na liście zajmuje. Może również przepisać się z jednej grupy do drugiej
  - f. Po zakończeniu pierwszego etapu, administrator tworzy grupy zgodnie z limitem (10 osób). W przypadku zapisania się do grupy 11 i więcej osób, osoby znajdujące się na miejscach 1-10 rankingu średnich zostaną zapisane do grupy, a osoby od miejsca 11 biorą udział w drugim etapie rejestracji.
2. Etap drugi polega na rejestracji na zasadzie „kto pierwszy ten lepszy”.
  - a. Studenci(tki) mają dostęp tylko do grup, w których są wolne miejsca
  - b. Studenci(tki) nie mogą zarejestrować się ponad wyznaczony limit miejsc.

Studentki i studenci, którzy w pierwszym etapie rejestracji dostali się do grupy seminaryjnej, mają prawo do przerejestrowania się do innej grupy. Podlegają jednak wówczas zasadom obowiązującym w etapie drugim (wartość ich średniej nie ma wówczas znaczenia).

### Instrukcja dla studentów

1. Student(ka) loguje się na stronie [www.usosweb.uni.lodz.pl](http://www.usosweb.uni.lodz.pl) przez centralny system logowania, poprzez uczelniany adres mailowy
2. Przed rejestracją każdy(a) student(ka) ma obowiązek sprawdzić swoją średnią ocen z pierwszego roku studiów licencjackich. Ewentualne wątpliwości co do wysokości średniej lub brak średniej w USOS należy zgłosić w [Centrum Obsługi Studenta](#), co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem rejestracji: dla studentów → rankingi → Średnia do rejestracji na seminarium licencjackie
3. Po zalogowaniu się na swoje konto, studenci(tki) mają dostęp do rejestracji: Dla studentów → Rejestracje → na przedmioty → Rejestracja na seminaria licencjackie dla kierunku...
4. Aby zarejestrować się na dany przedmiot, należy kliknąć ikonkę koszyczka z zieloną strzałką. Następnie nacisnąć klawisz F5 w celu odświeżenia strony
5. Aby sprawdzić swoją pozycję w kolejce (na dany moment), należy kliknąć ikonkę listy (po prawej stronie koszyczka)
6. Po zakończeniu etapu pierwszego następuje „przeliczenie kolejki” przez administratora
7. Przed rozpoczęciem etapu drugiego, student(ka) zobowiązany(a) jest do sprawdzenia, czy jest zapisany(a) do grupy zajęciowej. Jeśli nie, zobowiązany(a) jest do uczestnictwa w drugim etapie rejestracji. Jeśli ma już miejsce w grupie, wówczas może jeszcze przerejestrować się do innej grupy, w której są wolne miejsca
8. Po zakończeniu rejestracji i najbliższej migracji danych, student(ka) ma obowiązek sprawdzić, czy jest poprawnie zarejestrowany(a).

#### **Kontakt:**

- Konrad Walkowski, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [konrad.walkowski@uni.lodz.pl](mailto:konrad.walkowski@uni.lodz.pl)
- Magdalena Górską, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [magdalena.gorska@uni.lodz.pl](mailto:magdalena.gorska@uni.lodz.pl)

## Zasady rejestracji na specjalności w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025 (dla kierunku Ekonomia oraz Ekonomia studia w języku angielskim)

Rejestracja składać się będzie z dwóch etapów:

1. Składanie próśb o zarejestrowanie do grupy specjalnościowej
  - a. Prośbę może złożyć każdy(a) student(ka), który(a):
    - ma aktywne konto w USOSweb,
    - jest na drugim semestrze studiów II-go stopnia,
    - ma wpisaną w systemie średnią z toku studiów licencjackich
  - b. W przypadku braku w USOS informacji o średniej, student(ka) powinien(na) skontaktować się z [Centrum Obsługi Studenta](#)
  - c. Na tym etapie system dopuszcza przepełnienia w grupie, tj. próśb może być więcej niż miejsc
  - d. System przypisuje studentom poszczególne miejsca na liście według uzyskanej średniej. Jeżeli w danej kolejce jest dwoje studentów z taką samą średnią ocen, o pierwszeństwie zadecyduje termin złożenia próśby
  - e. Podczas trwania tego etapu rejestracji student(ka) może sprawdzić na swoim koncie, którą pozycję na liście zajmuje. Może również przepisać się z jednej grupy do drugiej
  - f. Po zakończeniu pierwszego etapu, administrator tworzy grupy zgodnie z limitem. Wszystkie osoby w kolejce, powyżej limitu, biorą udział w drugim etapie rejestracji.
2. Etap drugi polega na rejestracji na zasadzie „kto pierwszy ten lepszy”.
  - a. Studenci(tki) mają dostęp tylko do grup, w których są wolne miejsca
  - b. Studenci(tki) nie mogą zarejestrować się ponad wyznaczony limit miejsc.

Studentki i studenci, którzy w pierwszym etapie rejestracji dostali się do grupy specjalnościowej, mają prawo do przerejestrowania się do innej grupy. Podlegają jednak wówczas zasadom obowiązującym w etapie drugim (wartość ich średniej nie ma wówczas znaczenia).

### Instrukcja dla studentów

1. Student(ka) loguje się na stronie [www.usosweb.uni.lodz.pl](http://www.usosweb.uni.lodz.pl) przez centralny system logowania, poprzez uczelniany adres mailowy
2. Przed rejestracją każdy(a) student(ka) ma obowiązek sprawdzić swoją średnią ocen. Ewentualne wątpliwości co do wysokości średniej lub brak średniej w USOS należy zgłosić w [Centrum Obsługi Studenta](#), co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem rejestracji: dla studentów → rankingi → Średnia do rejestracji na specjalność
3. Po zalogowaniu się na swoje konto, studenci(tki) mają dostęp do rejestracji  
Dla studentów → Rejestracje → na przedmioty → Rejestracja na specjalności dla kierunku...
4. Aby zarejestrować się na daną specjalność, należy kliknąć ikonkę koszyczka z zieloną strzałką. Następnie nacisnąć klawisz F5 w celu odświeżenia strony
5. Aby sprawdzić swoją pozycję w kolejce (na dany moment), należy kliknąć ikonkę listy (po prawej stronie koszyczka)
6. Po zakończeniu etapu pierwszego następuje „przeliczenie kolejki” przez administratora
7. Przed rozpoczęciem etapu drugiego, student(ka) zobowiązany(a) jest do sprawdzenia, czy jest zapisany(a) do grupy specjalnościowej. Jeśli nie, zobowiązany(a) jest do uczestnictwa w drugim etapie rejestracji. Jeśli ma już miejsce w grupie, wówczas może jeszcze przerejestrować się do innej grupy, w której są wolne miejsca
8. Po zakończeniu rejestracji i najbliższej migracji danych, student(ka) ma obowiązek sprawdzić, czy jest poprawnie zarejestrowany(a).

#### **Kontakt:**

- Konrad Walkowski, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [konrad.walkowski@uni.lodz.pl](mailto:konrad.walkowski@uni.lodz.pl)
- Magdalena Górską, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [magdalena.gorska@uni.lodz.pl](mailto:magdalena.gorska@uni.lodz.pl)

## UWAGA!

Studenci(cki), którzy nie zarejestrują się na zajęcia w trakcie trwania rejestracji w USOS, nie zostaną automatycznie dorejestrowani(ne) do zajęć. Może to spowodować konieczność ubiegania się przez studenta(kę) o wpis warunkowy lub powtarzanie roku.

Kwestię podań dotyczących rejestracji na zajęcia reguluje [Komunikat nr 1/2020 Prodziekana ds. kształcenia](#). Podania przyjmowane będą mailowo.

## Terminy rejestracji

### **Rejestracja na zajęcia do wyboru:**

- 06-RZZWOB-24/25 – rejestracja na wykłady do wyboru w języku obcym z puli wspólnej dla studentów studiów stacjonarnych I-go stopnia kierunków: Ekonometria i analityka danych (2 i 3 rok), Finanse i rachunkowość (2 rok), Inwestycje i nieruchomości (2 rok), Logistyka (3 rok), Praca socjalna (2 i 3 rok), Finanse i biznes międzynarodowy (3 rok, 5 semestr), Ekonomia (3 rok, 6 semestr), Ekonomia studia w języku angielskim (3 rok, 6 semestr) – od dnia 09.04.2024, godz. 13:00 do dnia 15.04.2024, godz. 23:59
- 06-RZZWB-24/25 – rejestracja na zajęcia i moduły do wyboru dla studentów studiów stacjonarnych I-go stopnia – od dnia 10.04.2024, godz. 09:00 do dnia 15.04.2024, godz. 23:59
- 06-RZZWC-24/25 – rejestracja na zajęcia i moduły do wyboru dla studentów studiów stacjonarnych II-go stopnia – od dnia 10.04.2024, godz. 11:00 do dnia 15.04.2024, godz. 23:59
- 06-RZZW-24/25 – rejestracja na zajęcia i moduły do wyboru dla studentów studiów niestacjonarnych I-go i II-go stopnia – od dnia 10.04.2024, godz. 13:00 do dnia 15.04.2024, godz. 23:59

### **Rejestracja na seminaria licencjackie (studia stacjonarne i niestacjonarne):**

- Etap pierwszy od 09.04.2024, godz. 09:00 do 10.04.2024, godz. 14:00
- „Przeliczenie kolejki” od 10.04.2024, godz. 14:00
- Wyniki pierwszego etapu od 11.04.2024 (mogą pojawić się wcześniej)
- Etap drugi od 12.04.2024, godz. 10:00 do 15.04.2024, godz. 23:59

### **Rejestracja na specjalności (kierunki: Ekonomia i Ekonomia w języku angielskim, studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia):**

- Etap pierwszy od 09.04.2024, godz. 11:00 do 10.04.2024, godz. 14:00
- „Przeliczenie kolejki” od 10.04.2024, godz. 14:00
- Wyniki pierwszego etapu od 11.04.2024 (mogą pojawić się wcześniej)
- Etap drugi od 12.04.2024, godz. 10:00 do 15.04.2024, godz. 23:59

### **Kontakt:**

- Konrad Walkowski, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [konrad.walkowski@uni.lodz.pl](mailto:konrad.walkowski@uni.lodz.pl)
- Magdalena Górską, pok. A-22, tel. 635 55 30, e-mail: [magdalena.gorska@uni.lodz.pl](mailto:magdalena.gorska@uni.lodz.pl)